

ПРИКАЗ

«04» марта 2026 г.

№ 201

Об организации приема в 1 класс в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последними изменениями и дополнениями 2026), а также в целях организованного проведения приема детей в 1 класс в 2026 году и соблюдения прав граждан на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по организации приема в 1 класс на 2026/2027 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить график приема документов и список ответственных лиц (Приложение 2).
3. Назначить ответственным за организацию приема документов и формирование личных дел заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Хомушку Белекыс Александровну.
4. Установить следующие сроки начала приема заявлений:
 - Для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, а также лиц, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление — с 1 апреля 2026 года (график приема прилагается)
 - Для родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, — с 6 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года.
5. Установить, что прием заявлений осуществляется следующими способами:
 - В электронной форме через Единый портал Госуслуг (ЕПГУ).
 - Лично в школе при предоставлении оригиналов документов (по предварительной записи для избежания очередей, либо в часы приема).
 - Заказным письмом с уведомлением о вручении (по почте).

6. Утвердить перечень закрепленных за Школой территорий (микрорайон) согласно постановления Мэрии города Кызыла (Приложение 3).
7. Заместителю директора по АХЧ, Миньковой Т.А, обеспечить подготовку кабинетов для проведения собеседований (при наличии) и приема родителей.
8. Техническому специалисту, Монгуш Диане Владимировне, обеспечить бесперебойную работу электронной почты школы, системы "Электронная школа" и доступа в интернет для регистрации заявлений с портала Госуслуг.
9. Ответственному за ведение сайта, заместителю директора по ИКТ разместить настоящий приказ, информацию о количестве мест, порядке и сроках приема на официальном сайте школы.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Дьяченко Н.В